南京市外国人来华邀请核实单参考示例

1．南京市外国人来华邀请核实单申请表；

南京市外国人来华邀请核实单申请表

（20　　号）

邀请单位全称（中英文）		南京 XXX 有限公司 Nanjing XXX Co .,Ltd					
电子邮箱（接收核实单）		XXXXXX@163.com					
被邀请单位名称		XXX Co.,Ltd;					
被邀请单位地址及联系方式		地址：001 XXX Street,XXXX 联系方式：XXXXXXXXXX					
被邀请人员名单	姓　名（外文大写）	性别	出生日期	国籍（中文）	护照号码	职务	是否曾来华
	1．XXXX	男	1970-01-01	XXXX	XXXXXXX	经理	是
拟入境日期	2022/8/30	访问地点	南京	邀请事由	商务		
签证有效期	（ 3 ）个月	签证有效次数	（1）次	每次停留天数	14　天		
签证地点	中华人民共和国驻（ XXXX　）大使馆 务必准确选择签证办理地点，错误选择签证办理地点将会导致被邀请人员无法办理相关签证。						
来华详细日程	X 月 X 日　上海-南京　入境 X 月 X 日- X 月 X 日　南京　根据防疫政策隔离 X 月 X 日- X 月 X 日　南京　参观我司并就目前市场情况作出总结 X 月 X 日- X 月 X 日　南京　商讨 2018 年度双方合作及市场维护和进一步开发 X 月 X 日　南京-上海　离境 如行程较多，可另附纸说明，需加盖单位公章。						

被邀请人员介绍及来华详细原因	需详述被邀请人员职务、分工及具体来华目的。 例：XXX Co.,Ltd 公司自 2017 起被我司授权作为我司在 XXXX 国市场的销售代理，在之前的合作中已经成功帮助我司取得诸多市场推广，被邀请人 XXXX 先生是 XXX Co.,Ltd 公司的项目经理，负责从当地项目招标信息采集、协助完成投标工作、协助完成合同签订、跟踪协调合同履行直到回款的全过程。现邀请此公司代表到我司就 XXXX 国目前市场情况作出总结，同时商讨 2018 年度双方的合作及市场维护和进一步开发。
被邀请单位介绍	需详述被邀请单位主营业务范围，公司规模及简介。 例：XXX Co.,Ltd 公司成立于 2009 年，业务范围包含：电力工程服务、电力供应、采购和运输项目，该公司是当地电力建设行业的先行者之一，已经帮助诸多国际上的制造商向 XXXX 国市场出口其产品。
邀请单位担保事项	1、本公司承诺严格遵守办理外国人来华邀请函电的有关规定，加强内部管理，保证申办材料的真实性，不发生任何作假行为。 2、本公司担保被邀请外国人员合法入境，在华期间遵守中国法律法规及**疫情防控政策措施**，并由专人全程陪同，按期回国，不从事任何与邀请内容无关的活动。 3、被邀请来宁外国人员往返机票费用由 XX 承担；在华期间食宿、交通及相关费用由 XX 承担；若外方无力承担，由本公司承担。 4、本公司完全理解以上担保事项以及可能产生的连带法律责任，如有违反，本公司将承担由此带来的一切法律后果。

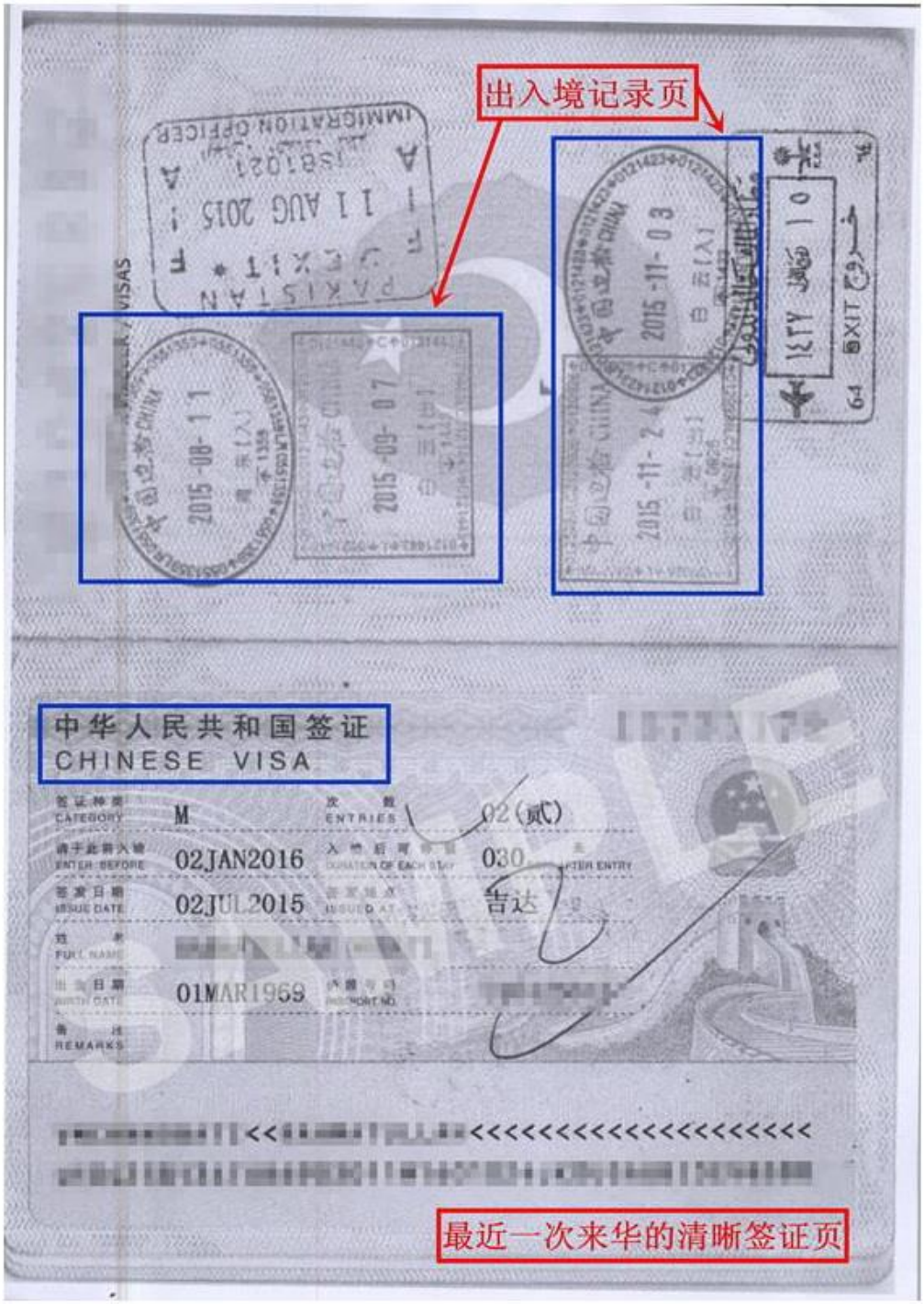
邀请单位全程陪同人	XXX	身份证号码	XXXXXXXXXXX	联系电话	XXXXXXXXXXX
邀请单位经办人	XXX	身份证号码	XXXXXXXXXXX	联系电话	XXXXXXXXXXX

邀请单位承诺	上述所填内容均真实无误。 法人签字：　（盖章） 需邀请单位法人亲笔签名，不可用签名章代替。 年　月　日	主管部门审核意见	审核人签字： （盖章） 年　月　日 联系人：　电话：

注：本表请不要改动格式，双面打印，除签字外其余项目不要手填，信息须准确无误。

制表单位：南京市人民政府外事办公室

2．被邀请人有效护照复印件，如被邀请人近期曾访问过中国，提供其以往来华签证及出入境记录复印件（点此查看范本）；


出入境记录页
中华人民共和国签证
CHINESE VISA
CATEGORY M
ENTRIES 02(贰)
ENTER BEFORE 02JAN2016
DURATION OF EACH STAY 030
ISSUE DATE 02JUL2015
告达
FULL NAME
BIRTH DATE 01MAR1969
REMARKS
最近一次来华的清晰签证页

3．被邀请人单位派遣函复印件（点此查看范文）;

الموافق : / / 2016م

س . ت :

رقم العضوية

DISPATCH LETTER

DATE: 26/09/ 2016

Dear Sir/Madam,
This is to verify that below named visa applicant is a member of the company,

Applicant (Name):
Nationality: TURKEY
Passport No.:
Date Of Birth: 01/03/1969
Sex: Male
Position And Title: MR

The applicant plans to go to China for business trip from 27 / 10 / 2016 to 30 / 11 / 2016. While in China they will be contacting (Tel: , Fax: and Email:) for the purpose of a business cooperation between the two companies. All of expenses covering their visit including air tickets, accommodation, health insurance will be borne by our company ( ). We further certify that they will obey the laws and the regulation in China, and return on time to continue their work.

Contact person's name:
Contact Number: ( )

须说明外国人职位情况和来华参加商务活动内容、往来旅行费用、保险等由谁支付，并声明在华期间须遵守中国法律、保证按期出境（该派遣函原件需经被邀请单位的负责人签名并加盖被邀请单位公章）。

تليفون فاكس ص . ب : جدة رمز حي الهنداوية شارع شجر التوت جدة السعودية

EMAIL : رقم جوال :

4．邀请单位出具的邀请函原件（点此查看范文）;

To the kind attention of:

EMBASSY OF PEOPLES REPUBLIC OF CHINA
VISA Office
Istanbul
Turkey

SUBJECT: INVITATION LETTER FOR BUSINESS REASONS

We hereby kindly ask you to issue of single-entry business visa for Mr. [redacted], Turkish citizen, gender: Male; date of birth: [redacted], passport no. [redacted], Date of issue: [redacted], expiry date: [redacted]. Estimated period of stay from 07th May 2018 to 11th May 2018.

Mr. [redacted] is an employee of [redacted], based in GOSB 700. Sok. No:712. 41480 Gebze-Kocaeli, Turkey. He will visit our company [redacted] (Nanjing) [redacted], for a series of technical support.

All the cost taking place will be afforded by [redacted]. During Mr. Umut Demiral's stay, including hotel, dinner & transport.

Kind regards,

内容包括被邀请人姓名、性别、国籍、护照号码、来华目的、来华具体时间、停留天数、费用承担等，法人代表签字并加盖单位公章

[redacted] (Nanjing) [redacted] Co., Ltd.

President & CEO:

17th April, 2018

[redacted] (Nanjing) [redacted]
Jiangning District, Nanjing-211151, P. R. China
Tel: [redacted] Fax: [redacted]

[redacted]
中国南京市[redacted]
邮政编码: 211151
电话: [redacted] 传真: [redacted]

5．邀请单位的资质证明（加盖公章的组织机构代码证或营业执照副本复印件、纳税记录等）；

6．邀请单位与被邀请人的业务关系证明，包括往来文件、信函、邮件记录以及近期相关经营活动证明（如进出口单据、完税证明、购销合同、海关出口提单等）；

7．被邀请人所在单位营业执照复印件及翻译件；

8．如被邀请人不在其国籍所在国家申请签证，须提供在申请国的居留、停留、工作等官方证明材料；

9．相关使领馆认为需要提供的其他材料。

注：除英文外，其它外文材料需由有资质的翻译机构翻译。